

Dansk Selskab for Ledelse i Sundhedsvæsenet

113. ordinære generalforsamling

Onsdag den 21. maj 2025 • Munkebjerg Hotel, Vejle



- Beretning om selskabets virksomhed året 2024
- Regnskab 2024 og status pr. 31. december 2024
- Budgetforslag 2025



Dansk Selskab for ledelse
i Sundhedsvæsenet

Beretning om selskabets virksomhed året 2024

Medlemsforhold

Selskabets samlede medlemstal pr. 31.12.2024:

Institutionsmedlemskaber:

A (Over 3.000 ansatte)	9
B (500-3.000 ansatte)	5
C (50-500 ansatte)	9
D (0-50 ansatte)	4

Ordinære medlemmer 125

Personlige medlemskaber giver rabat på seminarer og giver adgang til Nyhedsbrevet Torsdag 8:30.

Institutionsmedlemskaber giver medarbejdere i organisationen adgang til Nyhedsbrevet Torsdag 8:30 og rabat på årsmøder og andre arrangementer, som selskabet afholder. Medlemskaberne kontingent differentieres i forhold til institutionernes størrelse baseret på antallet af medarbejdere.

Det er bestyrelsens vurdering, at når tilbuddet udbredes i institutionen, og de ansatte benytter muligheden for at modtage nyhedsbrevet i egen mailboks, er der tale om et meget billigt og fagligt relevant gode for medarbejderne.

Personligt medlemskab er en forudsætning for at kunne være medlem af bestyrelsen og få at opnå stemmeret på generalforsamlingen.

Bestyrelsesforhold

I 2024 blev generalforsamlingen afholdt den 29. maj 2024 på hotel Trinity & Conference Center i Fredericia.

På generalforsamlingen blev følgende valgt til bestyrelsen for en toårig periode:

- Maria Brinck Krog
- Michael Møller
- Lene Sofia Sørensen (suppleant)

Efter generalforsamlingen blev der afholdt konstituerende møde i bestyrelsen, hvor Kirsten Wisborg blev valgt som forperson og Dorte Juul som næstforperson.

Selskabets to udvalg blev sammensat. Michael Møller blev valgt som forperson for Arrangementsudvalget og Peter Mandrup blev valgt og som forperson for Redaktionsudvalget.

Bestyrelsen har siden generalforsamling afholdt fire bestyrelsesmøder.

Siden generalforsamlingen har Vibeke Løgstrup varetaget funktionen som kasserer. Bestyrelsen er blevet sekretariatsbetjent af Marianne Birkebæk Andersen (Bispebjerg og Frederiksberg Hospital) og af Lena Lunderskov (NIRAS). Derudover har Nicolai Döllner fungeret som redaktør for nyhedsbrevet "Torsdag 8:30."

DSS er aktiv tilstedeværende på LinkedIn, og bestyrelsens vurderer, at nyhedsbrevet "Torsdag 8:30" har bidraget væsentligt til at styrke selskabets profil på denne platform.

Selskabets hjemmeside fremstår moderne og let tilgængelig.

DSS arbejder fortsat aktivt for at tiltrække flere medlemmer, der ønsker at arbejde med organisatorisk ledelse i sundhedsvæsenet. I det forløbne år er der blandt andet gjort en indsats for at bringe antallet af medlemskaber op ved at kontakte hospitalsdirektioner. Fremadrettet vil DSS fortsat arbejde på at få flere kommuner og kommunale ledere som medlemmer.

Bestyrelsen har i det forgangne år haft dialog om selskabets formål, udvikling og evne til at "følge med tiden". Det har blandt andet medført dialog om vedtægter, forretningsorden og navngivning af selskabet. Dette arbejde vil fortsætte i det kommende år og eventuelle forslag til ændringer vil, som vedtægterne foreskriver, blive behandlet på en generalforsamling.

Afslutningsvis rettes en tak til alle, som har bidraget til selskabets arbejde og aktiviteter i det forgangne år. Vi har stor glæde af aftaler med vores professionelle og lydhøre samarbejdspartnere. Der skal især lyde en stor

tak til de mange, som ulønnet yder en betydningsfuld indsats for at sætte ledelse i sundhedsvæsenet på dagsordenen. Det gælder alle selskabets medlemmer og ikke mindst oplægsholdere, bidragsydere til tidsskriftet, nyhedsbreve og sociale medier samt medlemmer af bestyrelsen og udvalg.

Økonomiske forhold

På generalforsamlingen vil selskabets kasserer forelægge det reviderede driftsregnskab for kalenderåret 2024 samt budgetforslaget for 2025.

Regnskab 2024

Regnskabet udviser et overskud på 142.057 kr. mod forventet balance, dvs. indtægterne dækker udgifterne.

Driftsregnskabet er opdelt i to hovedområder:

- Administration inkl. redaktion
- Kursus- og uddannelsesvirksomhed

For området *administration og redaktion* udgør indtægterne i alt 764.353 kr., mens udgifterne beløber sig til 533.589 kr. Det giver et nettooverskud på i alt 230.764 kr.

Overskuddet tilskrives primært omlægningen af tidsskriftet til "Torsdag 8:30" samt besparelser forbundet med internet og drift af DSS-nettet.

Kursus- og uddannelsesvirksomhed har genereret indtægter på 1.089.405 kr. og udgifter på 1.178.157 kr., hvilket medfører et netto merforbrug på 88.707 kr. Der har i 2024 været en mindre tilslutning til selskabets arrangementer, og udgifterne er i videst muligt omfang blevet tilpasset herefter.

Ved årets udgang udgør selskabets formue 1.188.660 kr., hvilket svarer til en stigning på 142.057 kr. fra 2023 til 2024.

Revisor har ingen bemærkninger til regnskabet.

Budget 2025

Budgettet for 2025 er baseret på indtægter og udgifter i 2024 og forventes at balancere med et nettoforbrug på 0 kr.

Redaktionsudvalget

I 2024 har redaktionsudvalget været ansvarlig for udgivelsen af nyhedsbrevet "Torsdag 8:30." I årets løb er der

udkommet 21 numre, hvilket svarer til antallet i 2023, hvor nyhedsbrevet blev lanceret. Antallet svarer ligeledes til det planlagte mål om 10 numre halvårligt.

Indholdet i nyhedsbrevet

Nyhedsbrevet består hovedsageligt af følgende elementer: kronikker, debatindlæg (*kortere end kronikkerne*), Q&A - et koncept for lederportrætter udviklet specielt til "Torsdag 8:30" -, boganmeldelser, ledere samt interviews.

Kronikkerne er på mange måder rygraden i nyhedsbrevet, og redaktionsudvalget arbejder løbende på at sikre et højt indholdsmæssigt og sprogligt niveau i disse. Debatindlæg er i deres natur kortere og mere holdningsprægede.

Q&A-sektionen indeholder lederportrætter, hvor en leder i sundhedsvæsenet præsenteres – både med fokus på lederens opgaver og dennes perspektiver på ledelse.

Ledere skrives af ét eller flere medlemmer af DSS's bestyrelse – af og til sammen med en ekstern leder.

Gennem året er der bragt flere boganmeldelser af bøger, der kan være relevante for ledere i sundhedsvæsenet.

Der er ligeledes udarbejdet enkelte interviews, men det er et ganske stort arbejde, som kun i begrænset omfang kan baseres på det frivillige arbejde i redaktionsudvalget.

Antallet og sammensætningen af elementerne kan variere, men nyhedsbrevet vil typisk indeholde 4-6 elementer.

Nyhedsbrevet benyttes også til at promovere DSS's arrangementer.

Hvem bidrager til nyhedsbrevet?

Nyhedsbrevets kronikker og debatindlæg kommer fra en bred kreds af bidragsydere. Der er en overvægt af ledere med hospitalsbaggrund på forskellige ledelsesniveauer, men der er ligeledes en ganske bred repræsentation af kommuner, universiteter, statsinstitutioner, interesseorganisationer, patientforeninger, ngo'er, civilsamfundsorganisationer og private aktører.

På trods af denne bredde blandt bidragsyderne, er diversitet forsat et opmærksomhedspunkt for redaktionsudvalget, som løbende arbejder på at sikre bidrag fra forskellige ledelsesniveauer og sektorer.

Tilrettelæggelsen af nyhedsbrevet

Hovedparten af nyhedsbrevets indhold kommer fra bidragsydere, som redaktionsudvalget aktivt kontakter. Der modtages imidlertid fortsat en del uopfordrede indlæg og bidrag.

Redaktionsudvalget tilstræber at tilrettelægge indholdet, så det i videst muligt omfang er væsentligt og aktuelt for ledere i sundhedsvæsenet.

Typisk fastlægger udvalget 5-8 emner, som man ønsker at belyse over det kommende halve år, mens der samtidig sikres plads til at bringe indlæg om emner, der kommer frem i den løbende debat.

Nyhedsbrevet er et fast punkt på møderne i DSS's bestyrelse, der på den måde kan bidrage til kritik og forslag til indhold.

SoMe

Indholdet fra nyhedsbrevet formidles også via opslag på LinkedIn, hvilket udgør en vigtig kanal for at sikre endnu bredere spredning af indholdet. Der er fortsat potentiale for at udvikle og styrke selskabets tilstedeværelse på denne platform.

Redaktionsudvalget

Udvalget har gennem det meste af 2024 bestået af fire medlemmer, hvilket har vist sig at være utilstrækkeligt i forhold til arbejdsopgaverne. Derfor er det glædeligt, at der i 2025 er tiltrådt to nye medlemmer.

Udvalget består dels af medlemmer fra DSS's bestyrelse, dels af medlemmer uden for bestyrelsen. Denne sammensætning anses som værdifuld, da den bidrager til flere ideer og perspektiver.

Udvalget arbejder overvejende med videomøder, men det er ambitionen, at der afholdes to årlige fysiske møder med henblik på de mere dybdegående drøftelser og den overordnede planlægning af det kommende halvår.

På DSS's hjemmeside findes en opdateret liste over udvalgets medlemmer samt deres kontaktoplysninger.

Planer og ideer

I 2025 vil redaktionsudvalget gennemføre en læserundersøgelse, som forventes at bidrage med værdifuld indsigt og inspiration til justeringer af nyhedsbrevet, så det i endnu højere grad imødekommer læsernes behov og interesser.

For nylig er der blevet etableret et statistikmodul på DSS's hjemmeside, som gør det muligt at få en detaljeret indsigt i, hvilket indhold fra nyhedsbrevene, der tilgås mest. Udvalget vil arbejde med disse indsigter i den kommende periode, og vil til næste generalforsamling komme nærmere ind på disse statistikker.

Det er fortsat et fokusområde at sikre en stærk sammenhæng mellem nyhedsbrevet og DSS's øvrige aktiviteter.

Samarbejdspartnere

Redaktionsudvalget er helt afhængigt af den støtte og bistand, som journalistisk redaktør Nicolai Döllner bidrager med. Nicolai har været med siden efteråret 2022, og har medvirket til at skabe konceptet for nyhedsbrevet.

Den grafiske opsætning af nyhedsbrevet mv. håndteres af firmaet "Prografisk," som med stor kompetence og venlig hjælpsomhed bidrager til nyhedsbrevets visuelle udtryk.

Arrangementsudvalget 2024

Udvalget ændrede for nogle år siden navn fra "kursus- og arrangementsudvalget" til "Arrangementsudvalget". Ændringen afspejler udvalgets aktiviteter, som primært er seminarer, årsmøde og gå-hjem-møder, fremfor uddannelses- og kursusaktiviteter.

Udvalget har i 2024 afholdt og afviklet følgende arrangementer:

- Har kommissioner overhovedet indflydelse op klinisk praksis? – forårsseminar på Holckenhavn Slot, Nyborg
- Syg prioritering – kræver sunde til- og fravalg – årsmøde på Trinity, Fredericia
- Flid, Fedt og Snyder i sundhedsvæsenet – efterårsseminar i Københavns Zoo

Udvalget afholder typisk tre større arrangementer om året: Årsmødet samt to heldagsseminarer. 2024 var således et typisk år.

Ved planlægning og drøftelse af arrangementer tages der udgangspunkt i følgende principper:

- Relevante faglige emner og vinkler set i et ledelsesperspektiv
- Der skal være plads til oplægsholdere, som ikke er »kendte«
- Pris og målgruppe
- Sted, herunder afviklingsform f.eks. workshops, indlæg, cafe-drøftelser, stande m.v.

Udvalget overvejer igen at tilbyde studieture både i Danmark og Europa samt muligheden for at gennemføre arrangementer i form af gå-hjem-møder af cirka en halv dags varighed.

Udvalget har drøftet muligheden for at samarbejde med eksterne aktører om arrangementer og muligheden for at søge midler i f.eks. fonde og puljer. Formålet med dette er blandt andet at kunne tilbyde arrangementer til en lav pris med oplæg i høj kvalitet.

Arrangementsudvalgets aktiviteter koordineres med redaktionsudvalget og det øvrige arbejde i DSS-bestyrelsen. Udvalget mødes fysisk 3-4 gange årligt, og øvrige møder afholdes som teams-møder.

Der ligger et stort arbejde i både at udarbejde og tilrette arrangementer samt i markedsføringen af disse. Samtidig oplever udvalget en positiv udvikling med flere deltagere efter flere år med for få. På nuværende tidspunkt er der en pæn tilslutning til årsmødet 2025 om kultur i sundhedsvæsenet.

Der har været fokus på at sikre, at invitationer effektivt når ud til ledere i sundhedsvæsenet i bredeste forstand, og der er indikationer på, at denne indsats har båret frugt.

Udvalgets sammensætning afspejler både faglighed, geografi og organisatorisk struktur på tværs af Danmark.

ADMINISTRATION INKL REDAKTION		Regnskab 2024		Regnskab 2023		Budgetforslag 2025	
Kontonavn	Indtægter	Udgifter		Indtægter	Udgifter	Indtægter	Udgifter
Institutionsmedlemsskaber	-660.000			-710.000		-	
Personlige medlemmer	-66.250			-56.000		665.000	
Abonnement, tidsskrift				-10.000		-50.000	
Salg af bøger				-3.150			
Andre indtægter	-11.467			-11.234		-10.000	
Renteindtægter	-348			-82		-1.000	
Obligationer Indtægter	-9.130			-27.596			
Aktier Indtægter	-17.158			-3.808			
Redaktionsudvalget							
Layout/opsætning		135.092			151.852		140.000
Redaktionelt arbejde/Kommunikation		237.750			263.203		250.000
Administration							
Bogføringsassistance		60.000			60.000		60.000
Sekretariatsbistand		0			0		11.500
Erhvervsforsikringer		1.978			2.025		2.000
Fragt og kørsel		24.233			9.389		25.000
Kontorartikler og porto		12.738			13.300		12.000
Regnskabsprogram		4.455			4.455		4.500
Internet og drift af DSS nettet		43.125			102.389		45.000
Diverse		1.102			648		
Bestyrelsesmøder ude i byen		11.448			6.480		11.000
Bankgebyr		1.668			1.972		2.000
Administration inkl redaktion i alt	-764.353	533.589		-821.870	615.712	-	563.000

KURSUSVIRKSOMHED		Regnskab 2023		Regnskab 2023		Budgetforslag 2025	
Kontonavn	Indtægter	Udgifter		Indtægter	Udgifter	Indtægter	Udgifter
Årsmøde deltagerbetaling	-801.100			-875.855		-20.000	
Salg af stande	-143.100			-122.400		-20.000	
Forårsseminar	-31.560			-74.560		-15.000	
Efterårsseminar	-113.690			-211.500		-15.000	
Årsmøde		754.087			806.832		
Kursus- og udd.virksomhed							
Sekretariatsbistand		246.942			196.700		220.000
Kursus- og udd.virksomhed							
Arrangementsudvalget		11.619			840		13.000

Forårsseminar dagmøde		94.572		113.759		
Efterårsseminar 2022/forårsseminar 2023		70.937		197.603		
	-		-			
Kursusvirksomhed i alt	1.089.450	1.178.157	1.284.315	1.315.733	-70.000	233.000
SAMLET I ALT	1.853.803	1.711.746	2.106.185	1.931.446	796.000	796.000
NETTO	-142.057		-174.739		0	

Status pr. 31.december 2024

Aktiver	
Værdipapirer og kapitalandele	130.854
Debitorer, ubetalte fakturaer	4.490
Danske Bank	1.053.316
I alt	1.188.660

Passiver	
	-
Egenkapitalkonto primo	1.046.603
Kreditorer, ubetalte regninger	0
Periodens resultat	-142.057
	-
I alt	1.188.660

København, den 1. maj 2025

Kirsten Wisborg, formand

Vibeke Løgstrup, kasserer

Ovenstående driftsregnskab og status er revideret i overensstemmelse med selskabets bogholderi og foreviste bilag. Beholdningernes tilstedeværelse er kontrolleret.

Viborg, den 27. april 2024

Leif. P. Christiansen, revisor

Generalforsamling DSS

DSS Dansk Selskab for ledelse i Sundhedsvæsenet afholder sin 113. ordinære generalforsamling, onsdag den 21. maj 2025, kl. 17.00 på Munkebjerg Hotel, Vejle

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Beretning om selskabets virksomhed
5. Forslag til vedtægtsændring
 - Bestyrelsen udvides til 11 medlemmer og suppleantposter nedlægges
6. Forelæggelse af regnskabet
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (jævnfør § 5)

Følgende medlemmer af bestyrelsen er på valg:

- Kirsten Wisborg (valgt i 2023) modtager genvalg
- Peter Mandrup Jensen (valgt i 2023) modtager genvalg
- Mette Warming Jørgensen (valgt i 2023) modtager genvalg
- Dorthe Juul (valgt i 2023) modtager genvalg
- Per Bennetsen (valgt i 2023) modtager genvalg
- Charlotte Fuglsang (valgt i 2023) modtager ikke genvalg
- Birgitte Klindt Poulsen (valgt i 2023) modtager ikke genvalg
- Ann Fredborg (valgt i 2023) modtager genvalg

9. Eventuelt

Kirsten Wisborg
Forperson